

# **Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений местного отделения ДОСААФ России Александровского района Ставропольского края**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации (далее по тексту – Комиссия, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений образовательной организации.
- 1.6. Положение о Комиссии утверждено педагогическим советом и согласовано с учетом мнения обучающихся и родителей а также работников образовательной организации
- 1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения обучающихся и родителей, работников образовательной организации и вступают в силу после утверждения педагогическим советом.
- 1.8. Положение распространяются на всех участников образовательных отношений образовательной организации.
- 1.9. Положение вступает в силу со дня его утверждения педагогическим советом образовательной организации. Иные локальные нормативные акты образовательной организации, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 1.10. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

## **II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2. В состав Комиссии входит 5 членов:
  - 2.2.1. от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 1 человека;
  - 2.2.3. от представителей работников образовательной организации – 3 человека;
  - 2.2.4. от представителей администрации образовательной организации – 1 человека.
- 2.3. Руководитель и заместители руководителя образовательной организации вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.4. Представители от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации (не являющиеся членами педагогического совета) выбираются собранием родителей, обучающихся на старшей ступени общего образования. Персональный состав конфликтной комиссии определяется решением педагогического совета образовательной организации, педагогического совета и родительского комитета сроком на один год. Председатель комиссии назначается педагогическим советом образовательной организации из числа ее членов.
- 2.6. Представитель от администрации образовательной организации назначается руководителем образовательной организации.
- 2.7. Персональный состав (назначенных и избранных членов) Комиссии утверждается решением педагогического совета образовательной организации.
- 2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

- 3.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками образовательной организации и иными участниками образовательных отношений;
- 3.2. применения локальных нормативных актов образовательной организации в части, противоречащей реализации права на образование;
- 3.3. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;
- 3.4. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 3.5. рассмотрение обращений педагогических работников образовательной организации о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника образовательной организации;
- 3.6. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника образовательной организации.
- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - рассмотрение вопросов по урегулированию трудовых взаимоотношений;
  - разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.
- 3.7. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных отношений;
  - принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
  - вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметок учащимся (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
  - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты образовательной организации.
- 3.8. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно: по собственному желанию согласно заявлению в педагогический совет образовательной организации; в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине.
- 3.9. Образовательная организация не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать руководитель образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

#### **V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в

течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения нрав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется к 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта. приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем образовательной организации соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителю образовательной организации, в управляющий совет, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в педагогический совет образовательной организации и хранятся в его документах три года.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед образовательной организацией за убытки, причиненные образовательной организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение